



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

18 октября 2021 года

г. Ставрополь

№ 1815-пр

Об утверждении Положения  
о советнике министра образования  
Ставропольского края,  
работающего на общественных  
началах

В целях совершенствования управленческой деятельности в системе образования, использования профессионального опыта работы высококвалифицированных специалистов, повышения престижа педагогической профессии

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике министра образования Ставропольского края, работающего на общественных началах.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

Приложение к приказу  
министерства образования  
Ставропольского края  
от 28.10.2021 № 1815-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о советнике министра образования Ставропольского края,  
работающем на общественных началах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, права и обязанности, порядок осуществления деятельности советника министра образования Ставропольского края, работающего на общественных началах (далее соответственно – общественный советник, министр).

2. Общественным советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности министерства образования Ставропольского края (далее – министерство), необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

3. Общественный советник не является государственным гражданским служащим и осуществляет свои функции на безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений. На общественного советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

4. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями Правительства Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением о министерстве, приказами министерства и настоящим Положением.

5. Общественный советник осуществляет свою деятельность по поручениям министра во взаимодействии с заместителями министра, структурными подразделениями министерства, другими органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Ставропольского края, государственными и негосударственными организациями, с общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества, расположенными на территории Ставропольского края.

## II. Основные задачи и функции общественного советника

6. Основными задачами общественного советника являются:

- 1) оказание содействия министру в реализации задач и функций государственной политики и формировании стратегии развития в сфере образования Ставропольского края;
- 2) повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом;
- 3) повышения престижа педагогической профессии;
- 4) формирование уважительного отношения и доверия граждан к министерству.

7. Основными функциями общественного советника являются:

- 1) оказание консультативной помощи министру по реализации задач, стоящих перед министерством;
- 2) участие в разработке проектов нормативных актов Ставропольского края, решений в сфере образования;
- 3) содействие информированности общественности о целях, задачах и деятельности министра и министерства;
- 4) пропаганда и популяризация достижений министерства в сфере образования Ставропольского края, обеспечение взаимодействия министерства с заинтересованными структурами гражданского общества;
- 5) участие в подготовке докладов, а также иных материалов для министра в связи с его официальными выступлениями, заявлениями;
- 6) участие в заседаниях коллегии министерства, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, повышающих престиж педагогической профессии, организуемых министерством;
- 7) выполнение иных поручений министра.

8. Направления деятельности общественного советника и условия ее осуществления определяются министром в соответствии с полномочиями и функциями министерства.

## III. Права и обязанности общественного советника

9. Общественный советник имеет право:

- 1) вносить предложения министру по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2) по поручению министра участвовать в работе совещательных и координационных органов;
- 3) по поручению министра знакомиться в установленном порядке с документами, материалами и получать другую необходимую информацию от структурных подразделений министерства для осуществления возложенных

на него функций и задач, выполнения поручений;

4) иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.

10. Общественный советник обязан:

1) добросовестно и на высоком уровне осуществлять деятельность по определенным министерством направлениям;

2) своевременно и качественно исполнять поручения министра, готовить и представлять министру необходимую информацию в сфере образования Ставропольского края;

3) оказывать консультативную помощь министру по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) соблюдать установленный в министерстве порядок работы со служебной информацией, пропускной режим, правила охраны труда и пожарной безопасности;

5) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов государственной власти Ставропольского края;

6) докладывать министру по вопросам, отнесенным к его компетенции, отчитываться о результатах своей деятельности;

7) соблюдать ограничения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

#### IV. Запреты и ограничения общественного советника

11. Общественный советник не вправе:

1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений государственными органами или органами местного самоуправления либо в личных целях и в интересах третьих лиц;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету министра, министерства, государственных органов Ставропольского края или органов местного самоуправления Ставропольского края;

4) получать от физических или юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением функций общественного советника;

5) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени министерства.

## 5. Порядок назначения, осуществления и прекращения деятельности общественного советника

12. Основанием для назначения на должность общественного советника является ходатайство первого заместителя министра, заместителя министра или начальника отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

13. Общественный советник назначается и освобождается от своих обязанностей приказом министерства.

14. Назначение гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляется сроком на 1 год, в пределах срока полномочий министра.

15. Назначение общественным советником осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления гражданина Российской Федерации.

16. Для подготовки проекта приказа министерства о назначении общественного советника кандидат представляет в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства следующие документы:

- 1) личное заявление об оформлении общественным советником;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) анкету (заполняется собственноручно) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 4) документ об образовании;
- 5) заверенную по месту работы копию трудовой книжки;
- 6) две фотографии 3х4.

17. Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства выдает общественному советнику удостоверение на период осуществления им деятельности общественного советника, в котором указывается, что он является общественным советником министра, и которое подлежит возврату в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы и кадров министерства в день прекращения осуществления деятельности общественного советника.

18. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством министра в соответствии с направлениями своей деятельности.

19. Общественный советник прекращает осуществление деятельности в случаях:

- 1) личной инициативы на основании заявления;
  - 2) по инициативе министра;
  - 3) истечения установленного срока осуществления деятельности общественного советника;
  - 4) нарушения общественным советником пункта 11 настоящего Положения;
  - 5) истечения срока полномочий министра, в том числе досрочного прекращения полномочий министра.
-